

# 复旦大学研究生院

研通字（2016）8号

## 关于在校研究生成绩单及学籍证明自助打印的通知

各院（系、所）：

在校研究生成绩单和学籍证明自助打印功能自 2015 年 11 月在邯郸校区开通使用以来给同学们带来极大便利。为进一步方便各校区同学，经寒假期间紧张施工，2016 年 3 月 3 日起，枫林校区、江湾校区研究生成绩单和学籍证明自助打印机已正式投放使用（张江校区自助打印机安装施工目前正在筹备中，投放使用后另行通知）。现将自助打印功能及使用流程通知如下。

根据《复旦大学关于办理研究生成绩单和相关证书证明的管理暂行办法》（研通字（2015）16 号），请各院系通知本单位在校研究生，即日起申请办理成绩单和学籍证明均请通过研究生综合服务系统（<http://www.gsras.fudan.edu.cn/ssfwcn/login.jsp>）进行网上申请和缴费。网上缴费成功后，携带本人一卡通至邯郸校区八号楼研究生院一楼大厅、枫林校区明道楼一楼大厅、江湾校区 A 教学楼一楼大厅，自助打印机打印。

在校研究生如通过财务处缴费申请办理成绩单和学籍证明，仍需到院系打印。学生带好院系出具的成绩单和学籍证明，凭财务处缴费发票到研

究生院 119 室研究生服务中心盖章。

目前自助打印功能仅针对在校研究生个人网上缴费申请办理。以学历生身份来我校的交流生、进修生等人员所修我校课程的成绩单均由所在院系成绩管理人员审核打印签章后，送交研究生院培养办确认加盖学校规定的印章。用于归档、学位申请等用途的成绩单仍由院系成绩管理人员统一打印签章后，送交研究生服务中心登记盖章。

如有疑问请联系研究生服务中心，联系电话 65642670/65643563。

