复旦大学经济学院研究生助管岗位申请—审批表

（2018-2019学年第二学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请岗位序号** | | |  | **申请岗位名称** | | | |  | | | |
| 申  请  人  信  息 | 姓 名 | |  | 学 号 | | |  | | 专 业 | |  |
| 性 别 | |  | 手 机 | | |  | | 导 师 | |  |
| 电子邮件 | |  | 是否新上岗 | | |  | | 是否愿意调剂 | | □助教 □助管 |
| 可提供时间段  （请打勾） | | □ 周一上午；□ 周一下午；□ 周二上午；□ 周二下午；□ 周三上午  □ 周三下午；□ 周四上午；□ 周四下午；□ 周五上午；□ 周五下午 | | | | | | | | |
| 申  请  人  理  由 | 请申请人说明本人简历、具备所申请岗位要求的能力和特点（可附简历，A4打印）：    月 日 （以上由申请人填写） | | | | | | | | | | |
| 导师意见 | 我已知晓学生申请本学期三助岗位，同意并支持其参与三助工作。  导师签字： 月 日 | | | | | | | | | | |
| 设岗单位意见 | 工作期限 | \_\_\_\_年\_\_月—\_\_\_\_年\_\_月 | | | 工作时间 | | | | 个半天/周 | | |
| 岗位指导老师意见 | 我单位同意该研究生担任本岗位助管。  岗位指导老师签字： 月 日 | | | | | | | | | |
| 学生确认 | 本人所填信息属实。我将按照助管岗位职责要求，努力完成工作，接受学校学院考核。  助管签字： 月 日 | | | | | | | | | | |
| 院系意见 | 津 贴 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月，共计\_\_\_\_月 | | | | 岗位性质 | | | | □ 校聘 □ 院聘 | |
| 经济学院研工组 月 日 | | | | | | | | | | |

**注：每名同学最终只允许录入一个助管岗位，且工作时间上限为三个半天。**