

中共复旦大学委员会文件

复委 [2014] 9 号



关于印发《复旦大学党的群众路线教育实践活动专项整治方案》的通知

各分党委、总（直）支，各部处，各单位：

经校党委同意，现将《复旦大学党的群众路线教育实践活动专项整治方案》印发给你们，请结合本单位实际认真贯彻落实。

中共复旦大学委员会

2014 年 1 月 9 日

复旦大学党的群众路线教育实践活动 专项整治方案

按照中央关于开展“四风”突出问题专项整治的要求，复旦大学党政领导班子认真贯彻执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，以作风建设为突破口，在前期工作的基础上，结合学校实际，全面开展专项整治行动，制定以下 5 个方面 21 项专项整治方案。

一、开展精简会议、文件、活动专项治理

1. **从严控制会议。**精简会议数量，除涉及全局性、综合性工作，经批准可以学校党委、行政名义召开全校性会议外，其他条线或部门方面的工作，原则上不得以学校名义召开会议。严格控制会议规模，各类会议只安排与会议内容密切相关的单位及人员参加，不以领导是否出席、出席人数多少作为判别会议重要程度的标准。提高会议实效，会前充分准备，广泛听取意见，科学安排日程，做到主题鲜明、重点突出。全校性大会减少交流发言，力戒空话、套话，会议时间一般不超过 2 个小时。充分利用信息技术手段改进会议形式，减少参会人员在路途上的奔波。

（牵头领导：刘承功；责任部门：学校办公室）

2. **精简文件简报。**没有实质内容的文件简报，一律不发。已有明确规定且仍然适用的，一律不再重复发文。推进文件简报网络传输和网上办公，减少纸质公文。规范、精简各部门、各单位工作简报，凡是能通过电子系统发送的简报，不再印发纸质文本。推行“短实新”文风，文字规范简洁，严格控制篇幅。简报要重点反映重要动态、经验、问题和工作意见建议等内容，减少一般性工作情况汇报。

（牵头领导：刘承功；责任部门：学校办公室）

3. **严控各类评比检查和庆典活动。**全面清理评比、表彰项目，严格控制各类检查、评估、验收及礼仪性活动。未经学校统一安排，校领导一般不参加二级单位举办的表彰庆祝等活动，不以个人名义题词、发贺信。

（牵头领导：刘承功；责任部门：学校办公室）

4. **改进新闻报道。**校领导出席的一般性会议和活动，不作报道。比较重要的会议和活动确需报道的，尽量精简报道，重在深入挖掘会议活动本身的重要意义和新闻价值。拓宽新闻宣传视野和渠道，深入发掘基层一线工作的新思路、新举措、新成效，积极推介宣传各学科专家学者，深入宣传学校重要的改革举措和发展成果，增强及时性、准确性、生动性，使新闻宣传工作更好地贴近实际、贴近师生、贴近生活。除学校重大活动外，校刊头版头条一般都

反映基层和教学科研一线的情况。

（牵头领导：刘承功；责任部门：宣传部）

二、开展机关和干部作风建设专项治理

5. **清理各类领导小组、议事协调机构。**对现有各类领导小组、议事协调机构进行全面梳理、调整和确认。切实规范各类领导小组的设立。

（牵头领导：朱之文、杨玉良；责任部门：学校办公室）

6. **清理规章制度。**对现有各类规章制度进行全面梳理，凡是不符合科学发展要求、不适应新情况新形势、不利于提升机关效能的要坚决废止或修改完善。进一步做好建章立制工作，对涉及师生员工切身利益的重大政策，要坚持调查研究，充分听取基层的意见，确保制度的科学性、合理性和可操作性。制度建设要务实管用、配套衔接，防止制度交叉打架、重复建设。

（牵头领导：刘承功；责任部门：学校办公室）

7. **转变机关职能。**根据校院两级管理的改革方向，开展机关部门工作职能、审批事项、工作流程和人员状况专项梳理，分批认定各部门职能梳理初步方案，研究确定各部门转变职能、简政放权的工作方案，确定各部门科室设置。各部门对办事流程和工作流程进行剖析，并充分运用信息化手段，实现流程再造，新的工作流程向全校公示。

（牵头领导：朱之文、陈晓漫、刘承功；责任部门：学校办公室、人事处、机关党委）

8. 整治机关作风领域突出问题。制定《关于进一步加强机关作风建设的若干意见》和《机关工作人员行为规范》。整治办事拖拉、相互推诿、对师生态度生硬、内部管理松懈等现象。研究推进“一站式”公共服务中心建设，方便师生办事。督促机关各部门研究提出改进服务的具体措施。开展基层单位和服务对象评议机关活动，加强作风建设明察暗访。

（牵头领导：朱之文、陈立民；责任部门：机关党委、组织部、学校办公室、信息办）

9. 整治信息不共享、重复填报等现象。机关各部门要摸清底数，夯实管理基础工作。根据各部门职能定位，按照学校统一的数据标准和接口要求，建立工作信息库。在此基础上，基本建成学校统一的管理信息公共服务平台，实现各部处、各条线管理信息集成、共享，为广大师生提供便捷的信息服务。

（牵头领导：陈晓漫、蔡达峰、刘承功；责任部门：信息办、学校办公室、发展规划处、组织部、统战部、本科生院、研究生院、学工部、研工部、留学生处、科技处、文科科研处、医学科研办、人事处、财务处、资产处、总务处、外事处、图书馆、档案馆）

10. **严格干部管理和监督。**制定《进一步从严管理干部的若干意见》，强化正风肃纪、严格要求。落实诫勉、函询、谈话提醒、有关事项报告、经济责任审计等日常管理监督制度，制定并实施校部机关作风建设和干部考核评议办法。进一步规范外事、出差管理，严格执行干部出国出境审批和出差报备制度，推进报备信息系统建设。

（牵头领导：陈立民、袁正宏、冯晓源、刘承功；责任部门：组织部、纪委办公室、审计处、学校办公室、外事处、信息办）

三、开展“三公”经费管理专项治理

11. **严格执行公务接待标准。**细化并严格执行公务接待标准，明确公务接待一般在学校餐厅安排工作餐。严格控制外事来访接待规格，严禁铺张浪费以及超标准接待。严格执行中央规定，严查铺张浪费现象，严禁用公款送节礼，严禁部门之间相互宴请。

（牵头领导：陈晓漫、袁正宏、刘承功、冯晓源；责任部门：学校办公室、财务处、纪委办公室、监察处、外事处）

12. **严格执行公务车、办公用房管理规定。**按照中央最新要求修订有关管理办法。因公务需要配备公务车的单位和部门要加强车辆管理，严禁违规配车、超编超标配车和公车私用等行为。严禁随意或超标配置办公用房、家具和

设备。

（牵头领导：陈晓漫、袁正宏、刘承功；责任部门：资产管理处、学校办公室、纪委办公室、监察处）

13. 严格管理因公出国出境。严格执行公务出访计划审批制度。严格国际交流经费预算管理，简化出访安排并按规定处理外事活动礼仪。严格按照规定控制领导干部年度公务出访次数、出访天数、出访国家或地区数（每次不超过3个）和团组规模。每次公务出访活动都应取得实效，不得安排无实质性内容的访问。

（牵头领导：冯晓源、陈立民；责任部门：外事处、组织部）

四、开展重点领域和关键环节专项治理

14. 加强科研和专项经费监管。进一步完善科研经费管理办法。加强对货币资金与专项经费的监管。认真组织科研管理人员、教师和研究人员学习领会关于加强科研经费管理的相关文件精神，积极开展学校、院系、课题组不同层面的自查自纠工作。

（牵头领导：金力、林尚立、陈晓漫、袁正宏、桂永浩；责任部门：科技处、文科科研处、医学科研办、财务处、发展规划处、监察处、审计处）

15. 加强国有资产监管。开展各类资产状况梳理。建立行政、科研用房定额使用标准，实行超定额有偿使用机制。

建立健全大型仪器设备共享机制，提高办学资源使用效益。修订《物资采购管理规定》等办法，加强对大宗物品采购监管。加强服务性、经营性资产管理。

（牵头领导：陈晓漫、许征、金力；责任部门：资产管理处、总务处、后勤服务公司、资产经营公司）

16. 加强招生监管。严格执行《复旦大学招生工作管理办法》，严格规范各类招生行为，严格招生计划管理，切实推进招生“阳光工程”。完善招生工作管理各项配套制度和重要事项议事决策规程，加强对招生录取工作的全程监管。

（牵头领导：陆昉、袁正宏；责任部门：本科生院、研究生院、监察处）

17. 加强基建修缮项目监管。针对学校开展大规模基本建设的实际情况，严格执行《基本建设项目管理办法（试行）》等制度，进一步完善学校基建项目管理的决策、执行、监督及协调工作机制，抓好招投标、施工管理、质量验收、工程结算等重要环节，加强廉政风险防控，确保工程优质安全，确保干部清正廉洁。研究制定学校房屋使用和修缮的整体实施规划，修订修缮项目管理办法，理顺房屋修缮的决策、执行和监管机制。改进工程审计模式，严格执行《建设项目审计暂行规定》和《建设项目全过程跟踪审计实施办法》。

（牵头领导：许征、陈晓漫、袁正宏；责任部门：基

建处、财务处、资产管理处、审计处)

五、开展厉行节约反对浪费专项治理

18. **制定《厉行节约反对浪费条例》实施细则。**根据中央要求，结合学校实际，对经费管理、国内差旅、因公临时出国(境)、公务接待、公务用车、会议活动、办公用房、资源节约等有关规定再进行细化，明确具体标准和要求，增强制度的约束力。

(牵头领导：陈晓漫、袁正宏、刘承功、许征、冯晓源；责任部门：学校办公室、财务处、纪委办公室、监察处、总务处、外事处、资产管理处、组织部)

19. **严控会议成本。**严格执行国家有关会议经费开支标准和会议定点管理规定，不到高档宾馆、风景名胜区或度假村开会，不得组织高消费娱乐、健身、旅游、宴请等活动，不发放纪念品。工作会议会场一律不专门摆放花草，不制作背景板。除会议统一发放的文件、材料外，不再发放各种参考材料、宣传材料、文具用品等。

(牵头领导：袁正宏、刘承功；责任部门：学校办公室、纪委办公室、监察处)

20. **严格控制横幅及宣传海报。**规范横幅及宣传海报悬挂、张贴的指定区域，严格审批制度，按照节俭、环保的要求控制各类横幅及宣传海报的规格和数量。

(牵头领导：刘承功、尹冬梅；责任部门：宣传部、

保卫处)

21. **加强节能管理。**制定《复旦大学节能管理条例》，实施节能行动计划，推广节能环保技术，形成有利于节约的制约和激励机制。

(牵头领导：许征；责任部门：总务处、后勤党委、后勤服务公司、人事处、财务处)