

# 复 旦 大 学 学 生 休 学 申 请 表

(公派交流学习专用)

姓 名		性别		学号	
专 业			年 级		
联系电话			电子邮件		
交流学校					
休学时间	年 月 至 年 月				
外事处 / 项目主管 意 见	<div>签 名</div> <div>年 月 日</div>				
辅 导 员 意 见	<div>签 名</div> <div>年 月 日</div>				
教学院长 (系主任) 意 见	<div>签 名</div> <div>年 月 日</div>				
教务处教学 管理办公室 意 见	<div>签 名</div> <div>年 月 日</div>				
教 务 处 处长意见	<div>签 名</div> <div>年 月 日</div>				

1. 此表格可在教务处主页([www.jwc.fudan.edu.cn](http://www.jwc.fudan.edu.cn))上下载或到邯郸校区综合楼 225 室领取。
2. 填写表格、征求院系意见后(教务处教学管理办公室意见与教务处处长意见两栏不需填写)将此表交回邯郸校区综合楼 225 室。
3. 一周后到邯郸校区综合楼 225 室领取相关证明。