**复旦大学经济学院研究生学位工作完成情况统计表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **学 号** |  | **专 业** |  |
| **联系方式** |  | **导师姓名** |  | **所在系所** |  |
| **论文名称** |  |
| **学位论文及申请工作环节完成情况统计** |
| **有关环节** | **具体进展情况** | **导师意见** | **学生修改情况** | **导师签名** | **其他说明** |
| 资格考试（博士生专用） |  |  |  | 时间： |  |
| 开题报告检测及盲审（博士生专用） |  |  |  | 时间： |  |
| 中期汇报与答辩 |  |  |  | 时间： |  |
| 论文初稿提交 |  |  |  | 时间： |  |
| 预答辩 |  |  |  | 时间： |  |
| 论文定稿 |  |  |  | 时间： |  |
| 不端行为检测 |  |  |  | 时间： |  |
| 论文评审 |  |  |  | 时间： |  |
| 学位论文答辩 |  |  |  | 时间： |  |

注：1、相应环节工作开始后两周内，研究生填写表格，请导师签字认可后，送交相应办公室备存。

2、第二阶段开始后，以班级为单位取回此表，下发有关研究生按照要求继续填写并签名。

3、有关环节必须按照程序及时间阶段完成，填写不完整者不得进入下一环节工作。